

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## ¡Ponte al Habla! Comunicación Cotidiana para Principiantes de Noveno Grado

Desde resolver un malentendido hasta pedir direcciones, tus estudiantes aplicarán pautas sociales básicas para conectar con claridad y confianza en su entorno real.

---

**1. ¿Cuál es el elemento principal para demostrar que estás escuchando activamente a otra persona?**

- A. Interrumpir con frecuencia para dar tu opinión
- B. Mantener contacto visual y asentir con la cabeza
- C. Mirar el teléfono para tomar notas de lo que dicen
- D. Cruzar los brazos y mirar hacia el suelo

**2. En una conversación cotidiana, el lenguaje no verbal (gestos, postura) es tan importante como las palabras que usamos.**

- A. Verdadero
- B. Falso

**3. Cuando usamos un lenguaje \_\_\_\_\_, expresamos nuestras ideas con respeto pero de manera clara y firme, sin agredir a los demás.**

- A. Pasivo
- B. Agresivo
- C. Asertivo
- D. Sarcástico

**4. Si estás hablando con un profesor sobre una calificación, ¿qué tono de voz es el más adecuado?**

- A. Gritando para que sepa que estoy enojado
- B. Susurrando para que nadie más escuche
- C. Respetuoso, calmado y profesional
- D. Exageradamente bromista para caerle bien

**5. La capacidad de ponerse en el lugar de la otra persona para comprender sus sentimientos se conoce como \_\_\_\_\_.**

- A. Simpatía
- B. Antipatía
- C. Codependencia
- D. Empatía

**6. Hablar mientras otra persona está hablando ayuda a que la comunicación sea más rápida y efectiva.**

- A. Verdadero
- B. Falso

**7. ¿Qué constituye una barrera común en la comunicación cotidiana?**

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

- A. Hablar el mismo idioma
- B. Tener prejuicios sobre el hablante
- C. Hacer preguntas de seguimiento
- D. Dar las gracias al finalizar

**8. Para confirmar que has entendido un mensaje, puedes realizar una \_\_\_\_\_, que consiste en repetir con tus palabras lo que el otro dijo.**

- A. Paráfrasis
- B. Metáfora
- C. Crítica
- D. Hipérbole

**9. El uso de jergas o palabras muy informales es apropiado en una entrevista de trabajo.**

- A. Verdadero
- B. Falso

**10. ¿Cuál es el mejor momento para terminar una conversación de manera educada?**

- A. Dándote la vuelta sin decir nada
- B. Esperando una pausa y usando una frase de despedida
- C. Empezando a gritar para que se asusten
- D. Poniéndote los auriculares mientras te hablan