

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## Charlas Reales y Rozos Sociales para Universitarios

Desde entrevistas laborales hasta resolución de conflictos, pule el arte de la escucha activa y la asertividad en contextos profesionales cotidianos.

---

**1. En una conversación profesional, ¿qué técnica demuestra que estás prestando atención de manera activa?**

- A. Interrumpir con frecuencia para dar tu opinión
- B. Mantener contacto visual y parafrasear lo dicho
- C. Revisar el teléfono para tomar notas rápidamente
- D. Mirar hacia la salida para no parecer intimidante

**2. La comunicación asertiva implica expresar tus necesidades de forma directa mientras respetas los derechos de los demás.**

- A. Verdadero
- B. Falso

**3. Cuando enviamos un correo electrónico a un profesor, el tono debe ser \_\_\_\_\_ para asegurar una comunicación efectiva.**

- A. Informal y relajado
- B. Excesivamente emocional
- C. Formal y respetuoso
- D. Sarcástico y breve

**4. ¿Cuál es un ejemplo de comunicación no verbal que puede afectar una entrevista de trabajo?**

- A. El uso de vocabulario técnico
- B. La postura corporal encorvada
- C. La estructura de las oraciones
- D. Mencionar experiencias previas

**5. El término 'ruido' en la comunicación se refiere únicamente a sonidos fuertes que impiden oír al emisor.**

- A. Verdadero
- B. Falso

**6. Para evitar malentendidos en un equipo de trabajo, es fundamental practicar la alimentación de retorno o \_\_\_\_\_.**

- A. Monólogo
- B. Crítica
- C. Retroalimentación
- D. Interrupción

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**7. Si estás en desacuerdo con un colega, ¿cuál es la mejor manera de iniciar la conversación?**

- A. Decir: 'Estás equivocado por completo'
- B. Ignorar el problema hasta que desaparezca
- C. Usar frases en primera persona como 'Yo percibo que...'
- D. Hablar con otros colegas sobre el error de esa persona

**8. La empatía consiste en entender y compartir los sentimientos de otra persona durante una interacción.**

- A. Verdadero
- B. Falso

**9. En una presentación oral, el contacto visual con la audiencia ayuda a generar \_\_\_\_\_ y credibilidad.**

- A. Confusión
- B. Confianza
- C. Aburrimiento
- D. Distracción

**10. ¿Qué elemento es esencial para una comunicación escrita clara en el entorno laboral?**

- A. El uso de metáforas complejas
- B. La brevedad y la concisión
- C. Escribir todo en mayúsculas
- D. Omitir los signos de puntuación