

Nombre: _____ Fecha: _____

Answer Key: Domina la Retórica Profesional: Quiz para Universitarios

¿Cómo redactar un informe técnico que impacte o una propuesta persuasiva infalible? Sintetiza estrategias de comunicación funcional para entornos corporativos y académicos de alto nivel.

1. En la redacción de un informe técnico ejecutivo, ¿cuál es la función primordial del 'Resumen Analítico' frente a la introducción estándar?

Answer: B) Ofrecer una visión condensada de los hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones.

El resumen analítico (Executive Summary) está diseñado para que los directivos comprendan los resultados y las acciones sugeridas sin leer el documento completo.

2. En la escritura funcional académica, la 'voz pasiva' debe evitarse por completo, priorizando siempre la voz activa para mantener la objetividad científica.

Answer: B) Falso

Si bien la voz activa es más directa, la voz pasiva es una herramienta funcional válida y común en textos científicos para enfatizar el objeto de estudio sobre el sujeto.

3. La capacidad de adaptar el registro, el tono y el léxico de un documento según las características y necesidades del receptor se conoce como adecuación _____.

Answer: C) Pragmática

La adecuación pragmática es el principio de la comunicación funcional que asegura que el mensaje sea efectivo según el contexto y el interlocutor.

4. Al redactar una propuesta de proyecto externa, ¿cuál de estos elementos es crítico para establecer la 'autoridad' (Ethos) del proponente?

Answer: B) La inclusión de una sección de antecedentes y credenciales verificables.

El Ethos se construye demostrando competencia y credibilidad mediante evidencia de experiencia previa y formación relevante.

5. Un memorando interno efectivo debe tratar múltiples temas complejos y diversos en un solo envío para maximizar la eficiencia del tiempo del lector.

Answer: B) Falso

Nombre: _____ **Fecha:** _____

La escritura funcional dicta que un memorando debe ser monográfico (un solo tema) para garantizar la claridad y facilitar el seguimiento de las acciones requeridas.

6. ¿Qué estrategia de organización es más eficaz para un manual de procedimientos técnicos dirigido a operarios de planta?

Answer: C) Secuencia instructiva cronológica con imperativos claros.

Los manuales de procedimientos requieren una estructura secuencial y lenguaje instruccional (imperativos) para minimizar errores en la ejecución de tareas.

7. En la comunicación profesional, omitir información relevante o distorsionarla sutilmente para favorecer una postura se considera una falta de _____ profesional.

Answer: B) Ética

La integridad de los datos y la transparencia son pilares de la ética en la escritura funcional y técnica.

8. La 'concisión' en la escritura funcional significa eliminar todas las palabras que no contribuyen directamente al significado central del mensaje.

Answer: A) Verdadero

La concisión es la economía del lenguaje; busca transmitir la mayor cantidad de información con el menor número de palabras posible sin perder claridad.

9. Al redactar un correo electrónico de queja formal a un proveedor, ¿cuál debe ser el enfoque del párrafo de cierre para ser funcional?

Answer: B) Solicitar una acción específica o una solución en un plazo determinado.

La escritura funcional busca resultados; por lo tanto, un cierre efectivo debe incluir un 'call to action' o solicitud de resolución clara.

10. El uso de conectores lógicos como 'por consiguiente' o 'en contraste' es fundamental para garantizar la _____ de un texto funcional complejo.

Answer: C) Cohesión

Los conectores permiten la unión lógica entre ideas, lo que constituye la cohesión textual, permitiendo que el lector siga el argumento sin esfuerzo.