

Nombre: _____ Fecha: _____

Answer Key: ¡Misión Aceptada! Domina la Escritura Funcional en 11º Grado al Estilo Mission: Impossible

Más allá de simples notas — redacta correos y manuales con precisión táctica para resolver problemas reales del mundo laboral y académico.

1. ¿Cuál es el objetivo principal de la escritura funcional en un entorno profesional?

Answer: B) Comunicar información específica para realizar una tarea

La escritura funcional busca ser práctica y útil, facilitando que el receptor comprenda y ejecute una acción o trámite.

2. En un correo electrónico formal, es aceptable utilizar emojis y abreviaturas de chat como 'tkm' o 'xd'.

Answer: B) Falso

La escritura funcional en contextos académicos o profesionales requiere un tono formal y un lenguaje estandarizado para mantener la seriedad.

3. El documento que resume la trayectoria educativa y laboral de una persona se llama _____.

Answer: B) Currículum Vitae

El Currículum Vitae (CV) es un ejemplo clásico de escritura funcional usado para presentarse ante posibles empleadores.

4. Al escribir un manual de instrucciones, ¿qué estructura es la más adecuada?

Answer: B) Pasos numerados y lenguaje directo

La claridad es clave; los pasos numerados permiten que el usuario siga el proceso de forma lógica y sin confusiones.

5. El 'Asunto' en un correo electrónico debe ser breve y describir claramente el contenido del mensaje.

Answer: A) Verdadero

Un asunto preciso ayuda al destinatario a priorizar y entender de qué trata el correo antes de abrirlo.

6. Para solicitar una beca, usualmente debes redactar una _____ de motivación.

Answer: C) Carta

Nombre: _____ **Fecha:** _____

La carta de motivación es un texto funcional donde se explican las razones y méritos para obtener una oportunidad.

7. ¿Qué elemento es fundamental en un informe técnico?

Answer: B) Datos objetivos y conclusiones claras

La objetividad y el respaldo de datos son esenciales para que un informe técnico sea confiable y útil.

8. La escritura funcional no requiere revisar la ortografía porque lo importante es solo el mensaje.

Answer: B) Falso

La mala ortografía puede distorsionar el mensaje y restarle profesionalismo y credibilidad al autor.

9. Si quieres convencer a tu jefe de implementar una nueva idea, ¿qué tipo de texto funcional usarías?

Answer: B) Una propuesta de proyecto

Una propuesta de proyecto organiza los beneficios, costos y pasos de una idea para persuadir de manera profesional.

10. En la escritura funcional, el lenguaje debe ser _____ y directo.

Answer: C) Conciso

Ser conciso significa decir lo necesario con la menor cantidad de palabras posible, evitando rodeos innecesarios.