

Nombre: _____ Fecha: _____

Arquitectos de la Persuasión: El Desafío de Redacción Funcional para el Último Año

Los estudiantes transforman datos técnicos en propuestas de alto impacto, dominando la retórica aplicada y la estructura formal para entornos profesionales reales.

1. En la redacción de una propuesta técnica dirigida a una junta directiva, ¿qué elemento es crucial para garantizar la viabilidad del proyecto según el estándar de persuasión profesional?

- A. El uso extensivo de adjetivos calificativos para resaltar la innovación.
- B. La inclusión de un análisis de costo-beneficio respaldado por datos empíricos.
- C. Un lenguaje coloquial para generar cercanía con los ejecutivos.
- D. La omisión de posibles riesgos para no desalentar la inversión.

2. Un informe de investigación eficiente debe mantener una _____, lo que implica que el tono sea neutral y se centre en los hechos más que en las opiniones personales.

- A. subjetividad marcada
- B. narrativa literaria
- C. objetividad analítica
- D. retórica emocional

3. ¿Es correcto afirmar que en un currículum vitae de alto nivel, el resumen profesional debe priorizar las responsabilidades diarias sobre los logros cuantificables?

- A. Verdadero
- B. Falso

4. Se le solicita escribir un correo electrónico de 'seguimiento' tras una entrevista de trabajo que no salió como esperaba. ¿Cuál es el enfoque estratégico más adecuado?

- A. Disculparse repetidamente por los errores cometidos durante la entrevista.
- B. Reiterar el interés genuino y clarificar un punto clave que fortalezca su candidatura.
- C. Cuestionar al entrevistador sobre por qué las preguntas fueron tan difíciles.
- D. Enviar el mismo mensaje genérico que envió a otras cinco empresas.

5. Al redactar un manual de usuario para un software complejo, el redactor debe emplear _____, evitando tecnicismos innecesarios que confundan al usuario final.

- A. lenguaje críptico
- B. prosa poética
- C. instrucciones ambiguas
- D. claridad terminológica

6. En un ensayo argumentativo funcional, la 'concesión' consiste en reconocer un punto válido del bando contrario para luego refutarlo con mayor fuerza.

- A. Verdadero

Nombre: _____ Fecha: _____

B. Falso

7. Al redactar una carta de reclamación formal a una empresa, ¿cuál es el método más efectivo para obtener una resolución favorable?

- A. Usar un tono amenazante y lenguaje agresivo.
- B. Narrar la historia personal desde un punto de vista puramente emocional.
- C. Exponer los hechos cronológicamente y proponer una solución específica.
- D. Publicar la carta en redes sociales antes de enviarla a la empresa.

8. La estructura denominada _____ es esencial en textos periodísticos e informes de urgencia, colocando la información más relevante al inicio del texto.

- A. pirámide invertida
- B. espiral narrativa
- C. linealidad básica
- D. clímax diferido

9. El 'análisis de la audiencia' solo es necesario en discursos públicos, no en la redacción de informes técnicos internos.

- A. Verdadero
- B. Falso

10. Usted debe redactar un 'Abstract' (resumen ejecutivo) para un proyecto de investigación. ¿Cuál debe ser su extensión y enfoque principal?

- A. Debe ser largo y detallar cada anécdota del proceso de investigación.
- B. Debe ser una síntesis concisa que incluya el problema, la metodología y los resultados.
- C. Debe enfocarse únicamente en los agradecimientos a los colaboradores.
- D. Debe ser una introducción vaga para mantener el suspenso de los resultados.