

Nombre: _____ Fecha: _____

¡Misión Aceptada! Domina la Escritura Funcional en 9º Grado

Desde correos profesionales hasta manuales técnicos, tus estudiantes resolverán 10 retos prácticos para redactar con precisión quirúrgica en el mundo real.

1. ¿Cuál es el objetivo principal de un texto funcional?

- A. Entretener al lector con una historia épica.
- B. Expresar los sentimientos más profundos del autor.
- C. Cumplir una función práctica o resolver un problema.
- D. Crear rimas y versos para un poema.

2. En un instructivo, el orden de los pasos no afecta el resultado final.

- A. Verdadero
- B. Falso

3. El documento que resume la trayectoria académica y laboral de una persona se llama...

- A. Carta de amor
- B. Currículum Vitae
- C. Receta de cocina
- D. Diario personal

4. Al escribir un correo electrónico formal a un profesor, ¿qué saludo es más adecuado?

- A. ¡Hola, qué onda!
- B. Estimado profesor:
- C. Oye, tú...
- D. Sin saludo, ir directo al grano.

5. Un lenguaje claro y directo es una característica clave de los textos funcionales.

- A. Verdadero
- B. Falso

6. El elemento de una carta formal donde se indica el lugar y el momento de escritura es...

- A. La firma
- B. La posdata
- C. La fecha y lugar
- D. El cuerpo

7. ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de texto funcional?

- A. Una novela de ciencia ficción.
- B. Una solicitud de empleo.
- C. Un cuento de hadas.

Nombre: _____ **Fecha:** _____

D. Una canción de rock.

8. En un memorándum, es común utilizar un lenguaje poético y muchas metáforas.

- A. Verdadero
- B. Falso

9. La sección que resume el motivo principal de un correo electrónico se llama...

- A. Asunto
- B. Bandeja
- C. Spam
- D. Adjunto

10. ¿Qué tipo de verbos suelen predominar en los manuales de instrucciones?

- A. Verbos en pasado.
- B. Verbos en imperativo o infinitivo.
- C. Verbos de sentimiento (amar, querer).
- D. Verbos en modo subjuntivo (ojalá).