

Nombre: _____ Fecha: _____

Answer Key: ¡Misión Aceptada! Domina la Escritura Funcional en 9º Grado

Desde correos profesionales hasta manuales técnicos, tus estudiantes resolverán 10 retos prácticos para redactar con precisión quirúrgica en el mundo real.

1. ¿Cuál es el objetivo principal de un texto funcional?

Answer: C) Cumplir una función práctica o resolver un problema.

La escritura funcional se centra en la utilidad y en transmitir información específica para que el receptor realice una acción.

2. En un instructivo, el orden de los pasos no afecta el resultado final.

Answer: B) Falso

La secuencia lógica es fundamental en los textos instructivos para lograr el objetivo correctamente.

3. El documento que resume la trayectoria académica y laboral de una persona se llama...

Answer: B) Currículum Vitae

El Currículum Vitae es el texto funcional estándar para presentar nuestra experiencia profesional.

4. Al escribir un correo electrónico formal a un profesor, ¿qué saludo es más adecuado?

Answer: B) Estimado profesor:

La escritura funcional formal requiere un lenguaje respetuoso y una estructura clara, empezando por un saludo adecuado.

5. Un lenguaje claro y directo es una característica clave de los textos funcionales.

Answer: A) Verdadero

Para ser efectivos, estos textos deben evitar ambigüedades y ser fáciles de entender.

6. El elemento de una carta formal donde se indica el lugar y el momento de escritura es...

Answer: C) La fecha y lugar

Nombre: _____ **Fecha:** _____

Contextualizar el documento con el lugar y la fecha es una convención básica en la correspondencia formal.

7. ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de texto funcional?

Answer: B) Una solicitud de empleo.

La solicitud de empleo tiene una finalidad práctica y específica, a diferencia de los textos literarios.

8. En un memorándum, es común utilizar un lenguaje poético y muchas metáforas.

Answer: B) Falso

Los memorándums deben ser breves, precisos y profesionales, sin figuras literarias que distraigan.

9. La sección que resume el motivo principal de un correo electrónico se llama...

Answer: A) Asunto

El 'Asunto' permite al receptor identificar rápidamente el propósito del mensaje.

10. ¿Qué tipo de verbos suelen predominar en los manuales de instrucciones?

Answer: B) Verbos en imperativo o infinitivo.

Se usan para dar órdenes o instrucciones directas como 'Presione el botón' o 'Conectar el cable'.