

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## Redacta Resultados: Pon a Prueba tus Habilidades en Escritura Funcional para Sofomores de 10º Grado

Correos formales, actas de reuniones y solicitudes claras — las herramientas esenciales para proyectar profesionalismo en cualquier entorno laboral o académico.

---

### 1. ¿Cuál es el propósito principal de un texto funcional?

- A. Entretener al lector con una historia creativa.
- B. Expresar sentimientos poéticos y abstractos.
- C. Cumplir una función práctica o resolver un problema específico.
- D. Analizar la estructura métrica de un poema clásico.

### 2. En un correo electrónico formal, es aceptable utilizar jerga coloquial y abreviaturas de redes sociales.

- A. True
- B. False

### 3. El documento que resume la trayectoria académica y profesional de una persona se llama...

- A. Carta de amor
- B. Currículum Vitae
- C. Ensayo literario
- D. Diario personal

### 4. ¿Cuál de los siguientes elementos es INDISPENSABLE en un instructivo?

- A. Un nudo, un clímax y un desenlace.
- B. Uso de metáforas y comparaciones.
- C. Pasos ordenados y lenguaje claro.
- D. La biografía del autor del producto.

### 5. Al escribir una carta de solicitud, ¿dónde se suele colocar la fecha y el lugar?

- A. Al final, después de la firma.
- B. En el margen inferior izquierdo.
- C. En la parte superior, generalmente a la derecha.
- D. No es necesario incluir esos datos.

### 6. En la escritura funcional, la característica de ir directamente al grano se conoce como...

- A. Ambigüedad
- B. Subjetividad
- C. Fantasía
- D. Concisión

### 7. Un manual de usuario es un ejemplo de texto funcional.

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

- A. True
- B. False

**8. ¿Cuál es la función del 'Asunto' en un correo electrónico?**

- A. Contar una anécdota divertida.
- B. Anticipar el tema del mensaje de forma breve.
- C. Escribir todo el cuerpo del mensaje ahí.
- D. Poner la dirección del destinatario.

**9. Una invitación a un evento debe incluir obligatoriamente la fecha, la hora y el...**

- A. Precio de la ropa del anfitrión
- B. Lugar o dirección
- C. Nombre del perro del invitado
- D. Signo del zodiaco

**10. El lenguaje en los textos funcionales debe ser predominantemente objetivo.**

- A. True
- B. False