

Nombre: _____ Fecha: _____

Answer Key: Redacta Resultados: Pon a Prueba tus Habilidades en Escritura Funcional para Sofomores de 10° Grado

Correos formales, actas de reuniones y solicitudes claras — las herramientas esenciales para proyectar profesionalismo en cualquier entorno laboral o académico.

1. ¿Cuál es el propósito principal de un texto funcional?

Answer: C) Cumplir una función práctica o resolver un problema específico.

Los textos funcionales están diseñados para comunicar información útil y directa que permite al receptor realizar una acción o entender un proceso.

2. En un correo electrónico formal, es aceptable utilizar jerga coloquial y abreviaturas de redes sociales.

Answer: B) False

La escritura funcional formal requiere un lenguaje preciso y respetuoso para mantener la profesionalidad y evitar malentendidos.

3. El documento que resume la trayectoria académica y profesional de una persona se llama...

Answer: B) Currículum Vítae

El Currículum Vítae es un texto funcional clave para la búsqueda de empleo, donde se destacan habilidades y experiencia profesional.

4. ¿Cuál de los siguientes elementos es INDISPENSABLE en un instructivo?

Answer: C) Pasos ordenados y lenguaje claro.

Para que un instructivo sea efectivo, debe presentar las instrucciones de manera secuencial y comprensible.

5. Al escribir una carta de solicitud, ¿dónde se suele colocar la fecha y el lugar?

Answer: C) En la parte superior, generalmente a la derecha.

Por convención, las cartas formales inician con el lugar y la fecha en el encabezado para dar contexto temporal y espacial.

6. En la escritura funcional, la característica de ir directamente al grano se conoce como...

Nombre: _____ **Fecha:** _____

Answer: D) Concisión

La concisión consiste en expresar las ideas con el menor número de palabras posible sin perder la claridad.

7. Un manual de usuario es un ejemplo de texto funcional.

Answer: A) True

Sí, porque su función es guiar al usuario en el manejo de un objeto o sistema.

8. ¿Cuál es la función del 'Asunto' en un correo electrónico?

Answer: B) Anticipar el tema del mensaje de forma breve.

El asunto permite al receptor identificar rápidamente de qué trata el correo y priorizar su lectura.

9. Una invitación a un evento debe incluir obligatoriamente la fecha, la hora y el...

Answer: B) Lugar o dirección

Sin la ubicación, la invitación pierde su función práctica ya que el invitado no sabrá a dónde asistir.

10. El lenguaje en los textos funcionales debe ser predominantemente objetivo.

Answer: A) True

La objetividad asegura que la información se transmita de forma neutra y clara, evitando interpretaciones erróneas basadas en emociones.