

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## Arquitectos del Mensaje: El Arte de la Escritura Funcional para el Éxito Post-Bachillerato

Desde la persuasión corporativa hasta el rigor académico, los estudiantes sintetizan informes técnicos y correspondencia estratégica para el mundo profesional.

---

**1. En la redacción de un informe técnico ejecutivo, ¿cuál es la función primordial del 'Resumen Ejecutivo'?**

- A. Extender la metodología detallada para especialistas técnicos.
- B. Sintetizar hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones rápida.
- C. Incluir todas las referencias bibliográficas utilizadas en el estudio.
- D. Presentar los agradecimientos a las instituciones colaboradoras.

**2. En la escritura funcional avanzada, el uso de la voz pasiva es siempre preferible a la voz activa para mantener la objetividad.**

- A. True
- B. False

**3. Al redactar una propuesta de proyecto, el tono debe ser predominantemente \_\_\_\_\_ para asegurar la viabilidad ante los inversores.**

- A. Persuasivo y profesional
- B. Coloquial y optimista
- C. Narrativo y denso
- D. Poético y sugerente

**4. Al estructurar un correo electrónico de negociación de alto nivel, ¿qué elemento garantiza la 'conciencia' según los estándares profesionales?**

- A. El uso de múltiples adjetivos para embellecer el mensaje.
- B. La eliminación de redundancias y el enfoque en puntos de acción.
- C. La inclusión de anécdotas personales para generar empatía.
- D. El desvío del tema principal para suavizar la petición.

**5. Un manual de procedimientos efectivo debe basarse en la \_\_\_\_\_ para evitar errores operativos por parte del usuario final.**

- A. Ambigüedad semántica
- B. Precisión terminológica
- C. Complejidad sintáctica
- D. Abundancia de metáforas

**6. La adecuación en un texto funcional implica ajustar el registro lingüístico según el perfil del destinatario y el propósito comunicativo.**

- A. True

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

B. False

**7. Si un estudiante debe redactar una 'Carta de Motivación' para una universidad de prestigio, ¿qué estrategia de síntesis es la más efectiva?**

- A. Listar todos los pasatiempos desde la infancia cronológicamente.
- B. Conectar metas personales con los valores y programas específicos de la institución.
- C. Copiar modelos genéricos de internet para evitar errores.
- D. Enfocarse exclusivamente en las debilidades para mostrar honestidad.

**8. En el análisis de un informe de factibilidad, la sección de \_\_\_\_\_ presenta las posibles consecuencias negativas de no seguir las recomendaciones.**

- A. Glosario
- B. Análisis de riesgos
- C. Índice de contenido
- D. Introducción histórica

**9. Un 'Memorándum' de comunicación interna debe incluir siempre un saludo extenso y una despedida formal de tres párrafos.**

- A. True
- B. False

**10. ¿Cuál de los siguientes elementos es esencial para la 'coherencia' en un texto de escritura funcional compleja?**

- A. El uso aleatorio de diferentes tipografías en el documento.
- B. La progresión lógica de las ideas y el uso de conectores discursivos.
- C. La repetición constante de la misma frase para enfatizar.
- D. La ausencia de signos de puntuación para dar rapidez.