

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## Answer Key: Protocolo en la Cocina Informativa: El Quiz de Escritura Funcional para Universitarios

Los estudiantes desglosan manuales técnicos y redactan correos corporativos analizando el tono, la precisión léxica y la estructura lógica en contextos profesionales.

---

**1. Al redactar un manual de procedimientos técnicos, ¿cuál es el objetivo primordial del lenguaje empleado?**

**Answer:** B) Garantizar la denotación y la claridad para evitar errores operativos.

En la escritura técnica y funcional, la precisión y la claridad (lenguaje denotativo) son esenciales para que el usuario ejecute las instrucciones sin ambigüedades.

**2. En un informe de progreso universitario, la estructura de 'pirámide invertida' es inaceptable porque los resultados deben ir siempre al final.**

**Answer:** B) False

La pirámide invertida es una técnica válida en la escritura funcional que permite presentar la información más relevante al inicio para optimizar la lectura.

**3. Un elemento crítico en la correspondencia profesional es la \_\_\_\_\_, que consiste en adaptar el mensaje según el nivel de conocimiento del receptor.**

**Answer:** B) Adecuación comunicativa

La adecuación es una propiedad textual que ajusta el registro y el contenido al destinatario, contexto y propósito del mensaje.

**4. Imagine que debe escribir una carta de reclamación a un proveedor. ¿Cuál de los siguientes enfoques demuestra una competencia funcional superior?**

**Answer:** C) Descripción objetiva del incidente y propuesta de solución concreta.

La escritura funcional eficaz en reclamaciones debe basarse en la objetividad y la orientación a resultados para facilitar una resolución.

**5. En los textos instructivos, el uso de verbos en infinitivo o imperativo ayuda a secuenciar las acciones de manera directa.**

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**Answer:** A) True

Estas formas verbales son características de la función apelativa del lenguaje, orientando al lector sobre qué pasos debe seguir.

**6. Al redactar un resumen ejecutivo para una junta directiva, se debe priorizar la \_\_\_\_\_, eliminando cualquier información redundante o accesorio.**

**Answer:** A) Concisión

La concisión permite transmitir la máxima información con el mínimo de palabras, capacidad vital en entornos ejecutivos de alta dirección.

**7. Analice el siguiente fragmento de un correo: 'Le escribo para informarle que el envío X-200 ha tenido un retraso del cual no somos culpables'. ¿Qué principio de escritura funcional se está infringiendo?**

**Answer:** A) La cortesía profesional y la asunción de responsabilidad.

En la comunicación corporativa, culpar a otros o exonerarse bruscamente daña la relación con el cliente; se requiere un tono más constructivo.

**8. La \_\_\_\_\_ es el criterio de escritura que asegura que todas las partes de un documento estén conectadas lógicamente entre sí.**

**Answer:** B) Coherencia

La coherencia permite que el lector perciba el texto como una unidad con sentido, donde las ideas se suceden de forma lógica.

**9. En un entorno académico-profesional, el uso de 'emojis' en un informe formal de laboratorio está justificado si ayuda a suavizar el tono.**

**Answer:** B) False

El rigor científico y académico requiere un registro formal donde los elementos gráficos no textuales se limiten a tablas, figuras y diagramas.

**10. ¿Cuál es la función principal de la 'propuesta de valor' en una carta de presentación de empleo?**

**Answer:** B) Explicar cómo las habilidades del candidato resuelven problemas específicos de la empresa.

La escritura funcional en el ámbito laboral busca conectar las capacidades del individuo con las necesidades estratégicas de la organización.

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_