

Nombre: _____ Fecha: _____

¿Instrucciones o Caos? Tu Manual de Supervivencia en Escritura Funcional para 9.º Grado

Desde correos profesionales hasta manuales técnicos: domina 10 retos prácticos para redactar con precisión y evitar malentendidos en el mundo real.

1. Al redactar un correo electrónico formal para solicitar una pasantía, ¿cuál es el elemento más crítico que debe incluirse en el 'asunto'?

- A. Un saludo cordial como 'Hola, ¿cómo están?'
- B. Una descripción clara y concisa del propósito del mensaje
- C. Una lista detallada de tus pasatiempos favoritos
- D. El nombre del remitente únicamente

2. En un manual de instrucciones técnico, es recomendable utilizar un lenguaje ambiguo y poético para mantener el interés del lector.

- A. Verdadero
- B. Falso

3. En un texto instructivo, los verbos que indican acciones suelen aparecer frecuentemente en el modo _____.

- A. Subjuntivo
- B. Indicativo
- C. Imperativo
- D. Gerundio

4. Estás redactando un informe de progreso para un proyecto escolar. ¿Qué estructura facilitaría más la comprensión rápida del docente?

- A. Un solo párrafo largo sin divisiones
- B. Uso de viñetas, subtítulos y lenguaje objetivo
- C. Narrativa en primera persona con muchos adjetivos
- D. Un poema épico que resuma los logros

5. El objetivo principal de la escritura funcional es que el lector pueda realizar una _____ específica después de leer el texto.

- A. Crítica literaria
- B. Acción o tarea
- C. Interpretación mística
- D. Rima asonante

6. Un 'Memorándum' es un tipo de comunicación interna en una organización que sirve para informar sobre decisiones o recordatorios importantes.

Nombre: _____ **Fecha:** _____

- A. Verdadero
- B. Falso

7. ¿Cuál de estas opciones describe mejor el tono adecuado para una carta de reclamación a una empresa de servicios?

- A. Agresivo y lleno de insultos para mostrar tu enfado
- B. Sarcástico y burlón para ridiculizar el servicio
- C. Respetuoso, firme y basado en hechos comprobables
- D. Excesivamente humilde y pidiendo disculpas por escribir

8. En la redacción de un currículum vitae (CV), la información debe presentarse generalmente en orden cronológico _____.

- A. Aleatorio
- B. Inverso
- C. Lineal
- D. Alfabético

9. Al escribir una propuesta de proyecto, no es necesario definir el presupuesto ni los plazos, ya que eso se decide después.

- A. Verdadero
- B. Falso

10. Si estás escribiendo una guía de usuario para una aplicación móvil, ¿qué recurso visual ayudaría más a un usuario principiante?

- A. Una galería de arte abstracto relacionada con los colores de la app
- B. Capturas de pantalla con flechas indicando los botones principales
- C. Un retrato del programador jefe
- D. Un gráfico circular sobre el uso de internet en el mundo